



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Тарарыкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о газете «Всегда в движении»

**ГОУ ВПО «Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И.Ленина»**

1. Общие положения

1.1. Газета «Всегда в движении» ГОУ ВПО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И.Ленина» (далее Газета) зарегистрирована в Министерстве по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации РФ.

1.2. Назначение Газеты состоит в обеспечении преподавателей, сотрудников, студентов и абитуриентов ИГЭУ, учащихся школ г. Иванова достоверной информацией о различных сферах деятельности ИГЭУ и его подразделений, о важнейших мероприятиях и событиях в вузе, об актуальных вопросах и проблемах жизни преподавателей и студентов, о состоянии дел в сферах образования и энергетики РФ.

1.3. Подготовка, выпуск и распространение тиражей Газеты осуществляется Редакционной коллегией, сотрудниками Информационного отдела и лаборатории подготовки учебных материалов Информационно-вычислительного центра (ИВЦ ИГЭУ), а также ее внештатными корреспондентами, корректорами и распространителями.

1.4. Газету возглавляет председатель Редколлегии, назначаемый приказом Ректора из числа редакторов Информационного отдела ИВЦ ИГЭУ по представлению руководителя Учебно-информационного направления ИВЦ.

1.5. Куратором Газеты является Ректор или сотрудник ИГЭУ, которому распоряжением или приказом Ректора делегируются соответствующие полномочия.

1.6. Свою деятельность председатель Редколлегии осуществляет в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 (ред. от 09.02.2009 г.) «О средствах массовой информации»;
- нормативными материалами министерств и ведомств РФ;
- Уставом и Коллективным договором ИГЭУ;
- приказами и распоряжениями Ректора;
- Положением об Информационно-вычислительном центре ИГЭУ;
- настоящим Положением.

2. Функции Газеты

2.1. Профессиональное освещение образовательной деятельности ИГЭУ.

2.2. Информирование сотрудников, студентов, потенциальных абитуриентов ИГЭУ и их родителей о различных сторонах работы вуза (учебной, научно-исследовательской, общественной и др.).

2.3. Оперативное освещение актуальных вопросов и перспектив развития подразделений ИГЭУ, а также наиболее значительных событий в жизни вуза;

2.4. Отражение традиций, опыта и достижений ИГЭУ.

2.5. Содействие формированию положительного имиджа вуза в глазах общественности.

2.6. Обеспечение коммуникации между студентами и сотрудниками вуза.

2.7. Утверждение в сознании молодежи ценностей образования, научного и культурного прогресса, здорового образа жизни.

3. Редакционная коллегия

3.1. Редакционная коллегия (далее Редколлегия) решает вопросы творческой деятельности по подготовке Газеты к выпуску.

3.2. *Редколлегия осуществляет следующие функции:*

- разработку, обсуждение и утверждение текущих и перспективных редакционных планов; осуществление контроля по их выполнению;
- внесение предложений по темам публикаций и вариантам оформления Газеты;
- определение внешнего вида (дизайна) и структуры (рубрикации) Газеты;
- принятие решений по выпуску специальных полос и номеров, введению новых и снятию устаревших рубрик;
- принятие решений по материалам, предложенным для публикации;
- организацию сбора информации о событиях, явлениях, тенденциях, публикациях, изданиях и личностях ИГЭУ;
- организацию журналистских мероприятий: встреч, репортажей, интервью, фотосъемок - в целях подготовки материалов для публикации в Газете;
- определение соответствующих форм и жанров публикаций и организацию их подготовки;
- руководство деятельностью корреспондентов Газеты;
- обеспечение периодичности выхода и распространения Газеты;
- обеспечение соответствия Газеты современным профессиональным, моральным и техническим требованиям.

развитие сотрудничества со структурными подразделениями ИГЭУ, печатными и электронными СМИ, образовательными учреждениями, творческими союзами и организациями Ивановской области;

- принятие решений об участии в творческих конкурсах и объявлении их от имени Газеты;

3.3. Председатель Редколлегии назначается приказом Ректора.

3.4. Состав Редколлегии определяется приказом Ректора.

3.5. Решения Редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее половины ее состава.

3.6. Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. Коллектив сотрудников Газеты

4.1. Коллектив сотрудников Газеты (далее Коллектив Газеты) состоит из Редакционной коллегии, редакторов Информационного отдела ИВЦ ИГЭУ и внештатных корреспондентов.

4.2. Коллектив Газеты пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 (ред. от 09.02.2009 г.) «О средствах массовой информации»;

4.3. *Коллектив Газеты имеет право:*

- самостоятельно определять направления своей деятельности и осуществлять подбор подлежащих выпуску в свет материалов;
- знакомиться с приказами руководства, касающимися работы Газеты, а также деятельности вуза и его подразделений;
- запрашивать у любого структурного подразделения вуза любую открытую информацию, касающуюся деятельности вуза и его подразделений, для использования при подготовке материалов для публикации в Газете;
- выносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации и совершенствованию методов работы, выполняемой Коллективом Газеты, а также по заключению специальных договоров с другими юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки, выпуска и распространения своей продукции.

4.4. Коллектив Газеты обязан при осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство РФ и настоящее Положение.

5. Порядок подготовки и выпуска номеров Газеты

5.1. На заседание Редколлегии, которое проводится ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, выносятся 2 вопроса:

- утверждение оригинал-макета текущего номера Газеты;
- разработка план-макета следующего номера Газеты, определение тематики и объемов, а также места расположения планируемых публикаций на газетных полосах.

5.2. В соответствии с разработанным план-макетом номера газеты Коллектив Газеты производит сбор информации и подготовку материалов; материалы предоставляются в информационный отдел ИВЦ не позднее 25 числа текущего месяца.

5.3. Материалы проходят редакторскую обработку, после чего согласуются с авторами и визируются ими.

5.5. Верстка оригинал-макетов номеров Газеты производится на основе материалов, прошедших редакторскую обработку, до 27 числа текущего месяца.

5.6. Утвержденный Редколлегией оригинал-макет номера Газеты проходит корректорскую обработку и визирование не позднее 1 числа следующего месяца.

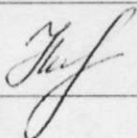
5.7. Перед выходом в печать оригинал-макет подписывается Ректором Университета.

Заместитель директора ИВЦ ИГЭУ



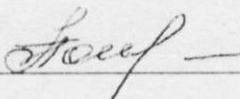
С.И. Евсин

Начальник информационного отдела
ИВЦ ИГЭУ



Е.М. Никулкина

Редактор I разряда информационного
отдела ИВЦ ИГЭУ



Л.А. Попова

