

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)**

П Р И К А З

27.09.2023

№ 203

г. Иваново

**Об утверждении Положения
об Ученом Совете федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Ивановский
государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

В соответствии с решением Ученого Совета ИГЭУ (протокол № 12 от 28.06.2023), а также в целях актуализации локальных нормативных актов ИГЭУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и с 27.09.2023 г. ввести в действие Положение об Ученом Совете ИГЭУ (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Г.В. Ледуховский

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО «Ивановский
государственный энергетический
университет им. В.И. Ленина»
от 27.09.2023 № 203

**ФГБОУ ВО «Ивановский государственный
энергетический университет
имени В.И. Ленина»**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ИГЭУ
28.06.2023 (протокол № 12)

**Положение об Ученом совете
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принятого 21.12.2012, и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – Университет).

1.2. Ученый совет Университета (далее – Ученый совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов Ученого совета и лиц, принимающих участие в работе Ученого совета.

1.5. Работа Ученого совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год. План работы утверждается ректором Университета после рассмотрения на заседании Ученого совета. Организация выполнения плана работы Ученого совета возлагается на проректора по организационно-административной работе Университета. Предложения по уточнению плана работы совета рассматриваются Ученым советом на своем заседании по представлению председателя Ученого совета.

1.6. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися университета. Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Количество членов Ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

2.2. В состав Ученого совета по должности входят: ректор, проректоры, а также, по решению Ученого совета – директора институтов, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации работников Университета, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, председатель студенческого совета (объединенного совета обучающихся) Университета. Другие члены Ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся Университета тайным голосованием. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение конференцией работников и обучающихся Университета, формируется Ученым советом с учетом предложений конференций (общих собраний) трудовых коллективов структурных подразделений, общих собраний обучающихся Университета. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

2.5. Председателем Ученого совета Университета является ректор Университета.

2.6. Состав Ученого совета Университета объявляется приказом ректора по решению конференции работников и обучающихся Университета.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.8. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом Ректора.

2.9. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

3. Компетенции Ученого совета

3.1. Компетенции Ученого Совета определяются Уставом Университета.

4. Структура Ученого совета

4.1. Председатель Ученого совета созывает заседания Ученого совета, председательствует на них, формирует повестку дня. В случае отсутствия председателя Ученого совета, его функции в рамках проведения заседания Ученого совета исполняет заместитель председателя Ученого совета. Обязанности заместителя председателя Ученого совета возлагаются на лицо из числа членов Ученого совета, назначаемое приказом ректора Университета.

4.2. Ученый секретарь Ученого совета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета.

4.3. Ученым советом могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Университета с определением их функций и состава.

5. Порядок организации работы Ученого совета

5.1. Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется настоящим положением.

5.2. Регламент проведения заседаний Ученого совета утверждается Ученым советом непосредственно на заседании по представлению председательствующего на заседании Ученого совета.

5.3. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Университета.

5.4. Ученый совет работает на основании годового плана, утверждаемого на его заседании не позднее октября месяца текущего учебного года. Проект плана работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета и его комиссий, руководителей структурных подразделений Университета. До рассмотрения на заседании Ученого совета проект плана согласовывается руководителями структурных подразделений, ответственными за подготовку вопросов, и координирующими руководителями (проректоры, руководители направлений или иные должностные лица) в соответствии с распределением обязанностей. Проект плана предварительно рассматривается на заседании ректората. В исключительных случаях в утвержденный план работы Ученого совета могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься Ученому секретарю членом Ученого совета, комиссиями Ученого совета, руководителями структурных подразделений Университета.

5.5. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) месяца, кроме летнего периода.

5.6. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе ректора или по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) списочного состава Ученого совета, выраженному в письменной форме. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого

совета не позднее, чем за 1 (одну) неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующих материалов.

5.7. По инициативе членов Ученого совета в повестку дня заседания Ученого совета могут быть включены вопросы, не предусмотренные планом работы Ученого совета. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании. В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания Ученого совета может быть включен решением председателя Ученого совета по аргументированному представлению проректора, руководителя направления или иного должностного лица.

5.8. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем, рассматривается ректоратом и одобряется председателем Ученого совета. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 (одну) неделю до даты заседания Ученого совета по электронной почте или другими средствами связи. Повестка дня очередного заседания Ученого совета утверждается членами Ученого совета в начале заседания Ученого совета.

5.9. Члены Ученого совета, являющиеся докладчиками по вопросам повестки дня, представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания Ученого совета. В случае непредставления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5.10. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и, при необходимости, материалы по существу вопроса повестки дня. Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном в Университете порядке:

- курирующим проректором, руководителем направления или иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;
- руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

5.11. Решения Ученого совета принимаются простым большинством (50 процентов плюс один голос) из общего числа голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Университета.

5.12. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся Университета. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица.

5.13. В исключительных случаях заседания Ученого совета могут проводиться в дистанционном режиме по решению председателя Ученого совета.

6. Порядок организации работы комиссий Ученого совета

6.1. Из числа членов Ученого совета решением Ученого совета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и/или временные комиссии с определением их функций и состава.

6.2. Работу комиссии организуют председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

6.3. Комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

6.4. Председатель комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии информируют Ученый совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

6.5. Мнение комиссии не является обязательным для принятия Ученым советом решения по указанному вопросу.

7. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

7.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу с даты подписания его председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

7.2. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

7.3. Контроль исполнения решений Ученого совета осуществляет проректор по организационно-административной работе, который ежегодно представляет отчет об исполнении решений Ученого совета.

7.4. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 (пяти) лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря. В конце каждого календарного года Ученый секретарь совместно с архивом Университета организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек пятилетний срок хранения.

8. Полномочия Ученого секретаря

8.1. Ученый секретарь:

– организует подготовку заседаний Ученого совета;

– формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет его на рассмотрение председателю Ученого совета;

– контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

– обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;

– обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета и доведение решений Ученого совета до исполнителей;

– контролирует выполнение планов работы Ученого совета;

– осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета в соответствии с компетенцией Ученого совета;

– подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий и проведения конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников Университета в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета порядке;

– несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников;

– оказывает методическую поддержку Ученым советам факультетов в рамках возложенных обязанностей;

– осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета, в рамках своей компетенции.

8.2. Для выполнения функций, определенных пунктом 8.1 настоящего Положения, Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы у должностных лиц Университета и в его структурных подразделениях, необходимые для организации работы Ученого совета.