



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета ИГЭУ
протокол №2 от «31» октября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Тарарькин

«31» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


**о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей
и работников сторонних организаций, привлекаемых к реали-
зации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и
аспирантуры**

Версия 1.0

Дата введения в действие: «01» ноября 2018 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		22.10.2018
	Проректор по НР	В.В. Тютиков		22.10.2018
	Начальник УМУ	С.А. Панков		19.10.2018
	Начальник УК	О.С. Лужбина		18.10.2018
	Начальник юр. отдела	М.В. Панюшина		17.10.2018
Разработано:	Зав. кафедрой ИТ	Т.В. Гвоздева		16.10.2018

Иваново 2018

	ПОЛОЖЕНИЕ	Стр.
	о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры	2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Аттестационная комиссия	4
3. Порядок проведения аттестации	5
Приложение №1. Форма представления в аттестационную комиссию...	9
Приложение №2. Форма протокола заседания аттестационной комиссии.	11



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

Стр.

3 из 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и/или профессиональными стандартами (при наличии), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – университет), а также с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, реализуемых в ИГЭУ, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Аттестация проводится в отношении руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (далее научно-педагогический работник - практик (НПР-практик)).

1.3. Целью аттестации является подтверждение соответствия квалификации и опыта профессиональной деятельности НПР-практика направлениям (профилям) образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры и привлечение НПР-практика к реализации образовательных программ на основе трудовых договоров или иных условиях, предусматривающих его назначение на должности педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (ППС), или установления размера вознаграждения за оказанные услуги.

Должности НПР-практиков, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Фе-



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

Стр.

4 из 11

дерации от 8 августа 2013 г. № 678 “Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций”.

1.4. Аттестация НПП-практика, привлекаемого к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, проводится разово (единовременно) при его назначении на должность ППС сроком на пять лет при условии сохранения направленности профессиональной деятельности аттестуемого в организации, заявленной при аттестации.

1.5. При проведении аттестации НПП-практика оцениваются квалификация и соответствие его профессиональной деятельности видам и решаемым профессиональным задачам, области профессиональной деятельности, а также сферам профессиональной деятельности¹, предусмотренным реализуемыми образовательными программами бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, с учетом его опыта и личных достижений в профессиональной и педагогической деятельности, а также вклада в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации НПП-практика на факультете, на котором реализуется образовательная программа и к реализации которой привлекается НПП-практик, формируется аттестационная комиссия в количестве не менее пяти человек, имеющих ученую степень или ученое звание и являющимися представителями профессорско-преподавательского состава факультета.

2.2. Срок полномочий членов комиссии – 3 года.

2.3. Аттестационная комиссия факультета формируется в следующем порядке:

- в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются: декан факультета, председатель учебно-методической комиссии (УМК) факультета, заведующие выпускающих кафедр;

¹ Если они предусмотрены ФГОС ВО по направлению подготовки



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

Стр.

5 из 11

- персональный состав других членов аттестационной комиссии и распределение обязанностей членов аттестационной комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии) предлагаются деканом факультета, утверждаются ученым советом факультета открытым голосованием и по представлению декана факультета объявляются приказом ректора университета.

2.4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет организацию и руководство работой аттестационной комиссии. Заместитель председателя оказывает помощь председателю в его работе, осуществляет его функции в случае отсутствия председателя. Секретарь аттестационной комиссии регистрирует документы, поданные в аттестационную комиссию, информирует членов аттестационной комиссии о дате и повестке дня заседания, ведет и оформляет протоколы заседаний и информирует заявителей о решении аттестационной комиссии.

2.5. Ротация членов комиссии до истечения сроков их полномочий осуществляется в соответствии с порядком формирования состава комиссии (п. 2.3 Положения).

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов, как правило, в период до начала учебного процесса.

3.2. Решение о проведении аттестации НПР-практика, дате, месте и времени проведения аттестации принимается председателем аттестационной комиссии на основе представления кафедры, не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.3. Аттестация НПР-практика проводится с учетом представления кафедры (Приложение №1), осуществляющей подготовку по образовательной программе, к реализации которой привлекается НПР-практик, на основании объективной и всесторонней оценки его профессионального опыта и личных достижений, исходя из квалификационных требований, предъявляемых ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

Стр.

6 из 11

Представление на аттестуемого НПП-практика готовится заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры и передается в электронном и письменном виде в аттестационную комиссию. НПП-практик должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации, которой он подтверждает достоверность и полноту представленных в нем сведений.

Для мотивированной оценки соответствия квалификации и опыта профессиональной деятельности аттестуемого требованиям ФГОС ВО, образовательной программе по профилю или направлению подготовки представление должно содержать следующие сведения:

а) наименование организации и сфера ее деятельности (определяет профильность организации: сферу профессиональной деятельности);

б) наименование должности в соответствии с квалификационным справочником должностей или профессиональным стандартом (определяет виды профессиональной деятельности и решаемые профессиональные задачи);

в) стаж работы в указанной должности;

г) сведения о повышении квалификации;

д) наличие ученой степени и ученого звания.

Для оценки соответствия уровня профессиональной подготовки НПП-практика, требованиям необходимым для выполнения должностных обязанностей, представление может быть дополнено сведениями о научно-педагогической деятельности аттестуемого (при наличии), в том числе:

а) сведения о стаже работы в образовательном учреждении и стаже научно-педагогической работы;

б) наличие подготовленных и опубликованных учебных и методических изданий;

в) наличие научных трудов (монографии, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности и прочие);



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

Стр.

7 из 11

г) сведения об организации, руководстве и ведении научно-исследовательских работ по направленностям (профилям) образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, к реализации которых привлекается НПР-практик.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. НПР-практик вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка НПР-практика на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

3.5. На заседании аттестационной комиссии анализируются аттестационные материалы НПР-практика, при необходимости заслушивается выступление заведующего кафедрой, подготовившего представление, и/или сообщение аттестуемого.


Члены комиссии вправе задавать заведующему кафедрой (НПР-практику) вопросы относительно практического опыта и компетентности аттестуемого и иных его личных достижениях.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов, опыт профессиональной деятельности и квалификация НПР-практика признаются соответствующими направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

3.7. По результатам аттестации НПР-практика аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- обладает достаточным практическим опытом и компетентностью, соответствует направленности (профилю) образовательной программы;
- не обладает достаточным практическим опытом и компетентностью, не соответствуют направленности (профилю) образовательной программы.

При положительном решении аттестационная комиссия дает рекомендацию о возможности назначения на соответствующую должность педагогических работников лица, не имеющего специальной подготовки или стажа ра-

	ПОЛОЖЕНИЕ	Стр.
	о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры	8 из 11

боты, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н), но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, или рекомендует размер вознаграждения по договору в соответствии с объемом передаваемой учебной нагрузки и действующим штатным расписанием.

3.8. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол (Приложение №2), в который заносятся результаты аттестации. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании организации и должности аттестуемого, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется в двух экземплярах, один из которых передается на кафедру, представляющую аттестуемого, а второй – в управление кадров.

3.10. В случае принятия положительного решения по аттестуемому, протокол и другие материалы аттестации не позднее пяти рабочих дней после ее завершения в установленном порядке передаются ректору университета для принятия решения о назначении кандидата на должность по трудовому договору или на иных условиях, предусматривающих установление размера вознаграждения за оказанные услуги.

В случае отрицательного решения представление и документы к представлению в аттестационную комиссию НПР-практика передаются в управление кадров для хранения в течение 3 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Срок хранения протоколов заседаний аттестационной комиссии составляет 15 лет.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

Стр.

9 из 11

Приложение №1

к Положению о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

в аттестационную комиссию

(наименование кафедры)

Прошу принять представление на _____,
(Фамилия И.О. аттестуемого)

с целью подтверждения квалификации и опыта его профессиональной деятельности направленности (профилю) реализуемых образовательных программ (бакалавриата, специалитета и магистратуры):

(код и наименование образовательной программы)

и привлечения НПП-практика к их реализации на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(сокращенное наименов. кафедры) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____.
(дд.мм.гггг)

1. Основные сведения об аттестуемом НПП-практике

1.1. Фамилия И.О.: _____.

1.2. Место работы (профильная организация):

Наименование организации: _____.

Сфера деятельности организации: _____.

(указать в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

Виды профессиональной деятельности: _____.

(указать в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

Должность: _____.

(в соответствии с ЕКС или проф. стандартом при наличии)

Решаемые профессиональные задачи _____.

(указать в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

Стаж работы (полных лет в указанной должности): _____.

1.3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки _____.

(год, место, наименование подтверждающего документа)

1.4. Учёная степень: _____ . 1.5. Учёное звание _____.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

Стр.

10 из 11

2. Научно-педагогическая деятельность

2.1. Стаж научно-педагогической работы: _____.

Стаж работы в образовательном учреждении: _____.

Объем выполненной педагогической нагрузки по договорам ГПХ _____.

2.2. Количество публикаций учебно-методического характера: _____.

(более 3-х / менее 3-х)

2.3. Количество публикаций научного характера: _____.

(более 3-х / менее 3-х)

2.4. Организация, руководство и/или участие в выполнении НИР: _____.

(указывается тема научно-исследовательской работы и количество выполненных проектов)

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Опыт профессиональной деятельности и квалификация _____
(Фамилия И.О. аттестуемого)

_____ направленности (профилю) образовательной программы
(соответствуют / не соответствуют)

(код и наименование образовательной программы)

Представление в аттестационную комиссию рассмотрено на заседании кафедры
_____ "_____" _____ 20__ г., протокол № _____.
(наименование кафедры/фак.) (дата)

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить представление в аттестационную комиссию на _____,
(Фамилия И.О.)

и рекомендовать на соответствующую должность _____.
(наименование должности)

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - ____

«против» - ____

«воздержался» - ____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О.)

С представлением ознакомлен(а) _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание.

К представлению аттестуемый прикладывает следующие документы:

- 1) Справка с места работы.
- 2) Копия трудовой книжки.
- 3) Копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня за 5-летний период, предшествующий аттестации.
- 4) Справка об отсутствии судимости.
- 5) Копии документов об образовании: диплом о высшем образовании, диплом об ученой степени и аттестат об ученом звании (при наличии).
- 6) Копии документов, подтверждающих учебно-методическую и научную активность аттестуемого (при наличии)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

Стр.

11 из 11

Приложение №2
к Положению о порядке проведения аттестации лиц из числа руководителей и работников сторонних организаций, привлекаемых к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г. № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности НПР-практика:

1. _____

(Ф.И.О. аттестуемого лица)

СЛУШАЛИ:

1. _____ ознакомил членов комиссии с аттестационными материалами на

(Ф.И.О. аттестуемого лица)

Вопросы к аттестуемому работнику (руководителю подразделения) _____

Ответы _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ:

1. Решение аттестационной комиссии по результатам открытого голосования:

опыт профессиональной деятельности и квалификация _____

(Ф.И.О. аттестуемого лица)

соответствует (не соответствует) направленности (профилю) образовательной программы

(код и наименование образовательной программы)

Рекомендуется заключить трудовой (гражданско-правовой) договор с _____

(Ф.И.О. аттестуемого лица)

и _____

(назначить на должность / установить вознаграждение в размере пропорциональном объему выполненной работы по ставке ППС, установленной действующим штатным расписанием ИГЭУ)

Количество голосов членов комиссии: "за" - _____, "против" - _____, "воздержалось" - _____.

2. Замечания, предложения, рекомендации аттестационной комиссии по результатам голосования: _____

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)