

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ивановский государственный  
энергетический университет  
имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)



**Котельная**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Котельная является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее ИГЭУ), входит в управление главного механика (далее Управление) и подчиняется непосредственно главному механику.

1.2. Работники котельной назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению главного инженера и главного механика.

1.3. Непосредственное руководство котельной осуществляет начальник котельной, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ИГЭУ в соответствии с действующим законодательством. В период отсутствия начальника котельной его обязанности исполняет начальник смены.

1.4. В своей деятельности котельная руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- распоряжениями и приказами руководства университета;
- Правилами и инструкциями по эксплуатации оборудования и другой технической документацией;
- основами трудового законодательства;
- правилами и нормами охраны труда;
- Уставом ИГЭУ;
- настоящим Положением;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ.

1.5. В котельной должна иметься документация:

- лицензия на эксплуатацию опасных производственных объектов;
- свидетельство о регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов;
- страховой полис ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО;
- комплект проектной документации;
- комплект исполнительно-технической документации;
- нормативно-техническая документация, устанавливающая правила ведения работ на опасном производственном объекте;
- эксплуатационная документация (приказы, журналы, наряды-допуски, инструкции, графики, технологические схемы, эксплуатационные паспорта и др.).



## 2. СТРУКТУРА КОТЕЛЬНОЙ

- 2.1. Состав и штатную численность котельной утверждает ректор университета.
- 2.2. В состав котельной входят сотрудники согласно штатному расписанию

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Обеспечение бесперебойной подачи тепловой энергии потребителям в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.2. Обеспечение безопасной работы оборудования.
- 3.3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.

## 4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами котельная осуществляет следующие функции:

- 4.1. Бесперебойное теплоснабжение потребителей в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.2. Обеспечение безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.3. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии.
- 4.4. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, сокращение простоев оборудования в период ремонта, подготовка его к работе с учетом сезонных условий.
- 4.5. Приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.
- 4.6. Изучение причин отказов в работе котельного оборудования, инцидентов.
- 4.7. Разработка планов, графиков, инструкций, составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту котельного оборудования.
- 4.8. Рациональное использование материальных ценностей.
- 4.9. Учет и анализ работы оборудования.
- 4.10. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности котельной.
- 4.11. Повышение квалификации персонала котельной.
- 4.12. Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок персонала.
- 4.13. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности котельной.

## 5. ПРАВА

- 5.1. Начальник котельной для решения возложенных на него задач имеет право:
  - 5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию котельной.
  - 5.1.2. Проверять показания приборов, регистрирующих результаты производственной деятельности котельной на всей территории университета.
  - 5.1.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
  - 5.1.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование котельной для закупки оборудования, комплектующих деталей, инструмента, ремонтного оборудования.
  - 5.1.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, входящим в компетенцию котельной.

5.2. Начальник котельной также вправе представлять руководству университета предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

5.3. Права работников котельной закреплены в должностных инструкциях.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИГЭУ

6.1. В процессе своей деятельности котельная взаимодействует со следующими структурными подразделениями ИГЭУ:

- отдел по эксплуатации инженерно-технических систем;
- отдел КИП и А;
- отдел конструкторско-технологического обеспечения и производства;
- отдел главного энергетика;
- ремонтно-строительное управление;
- управление ресурсного обеспечения (Контрактная служба);
- финансово-экономическое управление;
- управление кадров;
- юридический отдел;
- управление бухгалтерского учета и контроля;
- управление телекоммуникаций;
- управление охраны труда и техники безопасности;
- управление безопасности и др.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на котельную задач и функций, а также своевременное и качественное исполнение приказов руководства несет начальник котельной.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТЕЛЬНОЙ

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

## 9. РЕЖИМ РАБОТЫ КОТЕЛЬНОЙ

9.1. Режим работы котельной определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ИГЭУ.

Главный механик \_\_\_\_\_



А.М. Смирнов